

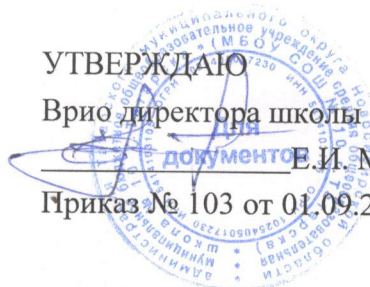
РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического
совета
протокол №1 от 31.08.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора школы

Е.И. Марфина
Приказ № 103 от 01.09.2026г.



ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ НА 2026-2027 ГОД:

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС и ФООП»

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых ФГОС и ФООП.

Задачи:

1. Распространение практики открытых уроков, дальнейшего развития системы взаимопосещения уроков в целях совершенствования методической грамотности и аналитической культуры учителей, выявление и преодоление профессиональных дефицитов педагогов путем участия в диагностических мероприятиях различного уровня.
2. Продолжение распространения профессионального опыта педагогов по подготовке к ВПР и ГИА, расширения практик участия педагогов в различных конкурсах профессионального мастерства.
3. Совершенствование системы работы с молодыми и вновь пришедшими педагогами, направленной на преодоление возникающих у них затруднений, активизация практик наставничества в школе, а также расширение участия молодых и вновь пришедших педагогов в профессиональных конкурсах. С этой целью необходима разработка на ШМО программы по адаптации молодых и вновь пришедших в школу педагогов.
4. Совершенствование инновационной работы школы в качестве опорной площадки и в перспективе через получение статуса РИП.

Миссия методической работы образовательного учреждения: «Успех для каждого»

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:

- Использование технологии педагогического проектирования;
- Реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта, знаний, профессиональных интересов и умений).

Оrientиры деятельности:

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;

- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно-технологический сервис);
- обобщение и распространение опыта.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
3. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка.

Информационное обеспечение:

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
2. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.
3. Совершенствование умений и навыков педагогов в контексте использования ИКТ-технологий.

Создание условий для развития личности ребенка: разработка программы воспитания.

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы:

1. Психолого – педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения детей.

Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:

1. Отслеживание динамики здоровья обучающихся.
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

1. Контроль качества знаний обучающихся;
2. Совершенствование механизмов экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у детей интереса к обучению, результативности использования индивидуально-групповых занятий и элективных курсов.
5. Отчет по функционированию ВСОКО.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический Совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.

4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. «Портфолио» учителя и ученика
12. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Технология направления деятельности методической службы:

- Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов;
- Организация обучающих мероприятий;
- Обеспечение выполнения учебных программ;
- Обобщение передового педагогического опыта.

Информационно-методическое обеспечение

- Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
 - Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
- Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.

- Систематизация материалов.
- Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
- Оказание методической помощи молодым педагогам.

Инновационная деятельность

- Работа в рамках опорной площадки по теме «Сетевое взаимодействие с социальными партнерами для самоопределения и профориентации обучающихся»;
- Определение перспектив и задач инновационного развития школы.

План методической работы на 2026-2027 учебный год

1. Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы повышения квалификации, профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности обучающихся.

Повышение квалификации педагогических работников

Цель: совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат

Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по НМР	Перспективный план курсовой подготовки
Составление заявок по курсовой подготовке: плановые КПК в контексте ИОМ педагога, адресные курсы ПК для педагогов, испытывающих трудности по отдельным вопросам.	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора по НМР	Организация прохождения курсов
Составление перспективного плана курсовой подготовки педагогических кадров	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора по НМР	Прохождение квалификации

Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2026-2027 учебном году	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Список аттестуемых педагогических работников
Индивидуальные консультации по заполнению карты при прохождении аттестации	сентябрь май	Заместитель директора по УВР	Преодоление затруднений при составлении портфолио
Уточнение списка аттестуемых и утверждение списка педагогов на аттестацию в 2026-2027 учебном году	сентябрь	Заместитель директора по УВР Председатели	Систематизация материалов
Подготовка и издание приказов -об организации наставничества	Август - сентябрь	Заместитель директора по УВР Директор	Систематизация материалов
Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	согласно графику	Заместитель директора по УВР Председатели ШМО	Рекомендации педагогам

Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующихся учителей	согласно графику	Члены методического совета, аттестующиеся	Повышение квалификации
Оформление аналитических материалов по аттестации	май	Заместитель директора по УВР	Систематизация материалов

Распространение и обобщение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Результат
Пополнение методической копилки	ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по НМР	Конспекты, тезисы, доклады
Представление опыта на заседании ШМО	сентябрь-май	Председатели ШМО, учителя - предметники	Выработка рекомендаций к внедрению
Подготовка к конкурсам	Сентябрь - декабрь	Заместитель директора по НМР	Повышение творческой активности, рост профессионального
Предоставление педагогических характеристик	В течение года	Заместитель директора по УВР Председатели ШМО	Повышение творческой активности и профессионализма
Создание буклетов, презентаций	В течение года	Заместитель директора по УВР Председатели ШМО, педагоги	Материал опыта
Работа по заполнению портфолио педагогов	В течение года	Учителя - предметники	Материал опыта
Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических советах	В течение года	Председатели ШМО	Повышение квалификации, обмен опытом
Подготовка и издание приказов - об организации наставничества - о проведении методических мероприятий	Август - сентябрь	Заместитель директора по НМР Директор	Материалы мероприятий

Подготовка материалов для участие в конкурсах	В течение года	Руководители ШМО	Материалы педагогов Статьи учителей
Размещение консультаций педагогов по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ, ВПР	В течение года	Заместитель директора по УВР, Педагоги, руководители ШМО	Видео консультации
Методическая конференция «Обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС и ФООП»	Март/Апрель	Заместитель директора по УВР, Педагоги, руководители ШМО	Материалы конференции

Тематические педагогические советы

ЦЕЛЬ: подвести итоги работы педагогического коллектива по выполнению плана программы развития.

План работы педагогического совета на 2026/27 учебный год

№ п/п	Сроки	Тема	Вопросы для обсуждения	Ответственный
1	Август	«Анализ и диагностика итогов 2025/26 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2026/27 учебном году»	1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2025/26 учебном году 2. Утверждение учебного плана школы и реализуемых учебных программ и учебников на 2026/27 учебный год 3. Утверждение календарного учебного графика на 2026/27 учебный год 4. Утверждение плана внеурочной деятельности и рабочих Программ внеурочной деятельности на 2026/27 учебный год 5. Утверждение рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы на 2026/27 учебный год 6. Утверждение плана работы школы на 2026/27 учебный год 7. Согласование локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность	Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по НМР Заместитель директора по ВР
2	Ноябрь	«Педагогические кадры – основа инновационного развития образования. Перспективы профессионального роста и повышения престижа профессии «Учитель»	1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти 2. Профессиональные дефициты педагогов и способы их преодоления 3. Повышение квалификации педагога в практиках повышения качества образования 4. Повышение престижа педагогической профессии	Заместитель директора по УВР.

3	Январь	«Совершенствование качества образования в контексте развития ВСОКО МБОУ СОШ №10 г. Татарска»	1. Результаты внешней оценки качества образования в МБОУ «СОШ №10 г. Татарска» 2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти 3. ВСОКО: текущее состояние и векторы изменения 4. Важнейшие аспекты совершенствования качества образования в контексте развития школы.	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по НМР. Руководители ШМО
4	Март	«Организация профориентационной работы в контексте воспитательной работы в МБОУ «СОШ №10 г. Татарска» - проблемы и перспективы»	1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти 2. Организация профориентационной работы как фактор воспитательного пространства в МБОУ СОШ №10 г. Татарска: итоги и перспективы 3. Профориентационный потенциал сетевого сотрудничества с предприятиями округа	Директор школы. Заместитель директора по ВР Заместитель директора по НМТ
5	Май	«О допуске к ГИА»	1. Допуск обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2027 году	Заместитель директора по УВР
6	Май	«О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»	1. Анализ результатов ВПР 2. Итоги промежуточной аттестации 3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс	Заместитель директора по УВР

7	Июнь	«Итоги образовательной деятельности в 2025/26 учебном году»	1. Реализация ООП в 2026/27 учебном году. 2. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании	Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Кл. рук.
---	------	---	---	---

Методические семинары

ЦЕЛЬ: практическое изучение вопросов применения новых технологий.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Профессиональные дефициты педагогов и способы их преодоления. Обновление педагогических технологий в контексте повышения качества образования	ноябрь	Заместители директора по УВР, ВР, НМР Педагоги Председатели ШМО Учителя- предметники
Способы и процедуры оценки уровня функциональной грамотности учащихся	февраль	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по НМР. Учителя-предметники
Основные направления профориентационной работы школы и их актуализация в деятельности педагога	Март	Заместители директора по ВР, НМР Педагоги

Учебно - методическая работа

ЦЕЛЬ: реализация задач методической работы на текущий учебный год

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Обучение педагогов различным способам овладения технологиям, для создания и ведения электронного портфолио учителя	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР, председатели ШМО
Утверждение графика проведения Школьных олимпиад, предметных недель	сентябрь	Заместитель директора по УВР, председатели ШМО
Утверждение программ элективных курсов для предпрофильной и профильной подготовки	сентябрь	Заместитель директора по УВР, председатели ШМО
Проектно-исследовательская деятельность в учебном процессе	апрель	Заместитель директора по УВР, председатели ШМО
Проведение открытых уроков учителями – предметниками в соответствии с графиком предметных недель и Единым методическим днем	В течение уч. года	По планам ШМО Председатели ШМО
Анализ проведения предметных недель и Единого методического дня	По графику	Председатели ШМО
Анализ инновационной работы за год	май	Заместитель директора по УВР, НМР, ВР

Подготовка к методическим семинарам и совещаниям	По графику	Заместитель директора по НМР, председатели ШМО
Подготовка к педсоветам	По графику	Заместители директора по УВР, ВР, НМР
Обсуждение характеристик педагогов на награждение	Май-июнь	Председатели ШМО Заместители директора
Подготовка к творческому отчету ШМО	май	Председатели ШМО

Деятельность методического совета

ЦЕЛЬ: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

Содержание работы	Ответственный	Результат
1 заседание (август)		
Планирование методической работы на 2026-2026 учебный год. Информационно - методическое сопровождение учебного процесса на 2025-2026 учебный год. Рабочие программы по предметам, курсам, внеурочной деятельности. Согласование планов ШМО на 2026-2026 учебный год.	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по НМР	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
2 заседание (ноябрь)		
- Семинар «Результаты адаптации обучающихся 5, 10 классов». - Планирование работы с неуспевающими обучающимися. - Проблема адаптации обучающихся. -Планирование работы по повышению качества образовательного процесса. - Итоги школьного тура олимпиад. -Выстраивание системы работы с мотивированными на учебу детьми. - Подготовка к педагогическому Совету по теме: «Педагогические кадры – основа Инновационного развития образования»	Зам. директора по УВР, ВР Педагог-психолог Классные руководители Учителя-предметники	Отслеживание адаптации обучающихся 1,5,10 классов. Снижение числа неуспевающих обучающихся Обеспечение выполнения задач плана методической работы
3 заседание (январь)		
- Итоги муниципального тура олимпиад. - Изменения в государственной итоговой аттестации. - Планирование работы с обучающимися в контексте повышения функциональной грамотности - Подготовка к педагогическому Совету по теме «Совершенствование качества образования в контексте развития ВСОКО МБОУ СОШ № 10 г. Татарска»	Заместитель директора по УВР Зам. директора по ВР Классные руководители Учителя-предметники	Повышение успеваемости и качества обученности у обучающихся 5,10 классов. Увеличение числа призеров и победителей в олимпиадах. Повышение функциональной грамотности учащихся Подведение промежуточных итогов работы

4 заседание (май – июнь)		
- Анализ методической работы за 2026-2027 учебный год. - Составление и обсуждение плана работы на 2026-2027 учебный год. - Итоги реализации методической темы.	Заместитель директора по УВР Председатели ШМО	Анализ работы

Диагностика деятельности педагогов

ЦЕЛЬ: совершенствование непрерывного процесса деятельности труда учителя.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Проведение анкетирования профессиональных дефицитов	Октябрь-ноябрь	Директор
Посещение уроков, элективных курсов и других мероприятий с последующим анализом	В течение года	Председатели ШМО Заместители директора по УВР
Посещение внеклассных мероприятий, занятий кружков	В течение года	Заместители директора по УВР Председатели ШМО
Заполнение карт профессионального роста	Май-июнь	Педагоги

Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами

ЦЕЛЬ: успешное профессиональное становление молодого учителя.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами, закрепление наставников.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Проведение анкетирования профессиональных дефицитов	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по НМР Председатели ШМО
Разработка и реализация программы «Учитель в комфортной среде».	В течение года	Заместитель директора по НМР Председатели ШМО
Проведение консультаций: - оформление журнала, ведение школьной документации; - изучение учебных программ, составление рабочих программ; - правила составления поурочных планов,	В течение года	Заместитель директора по УВР Председатели ШМО
Посещение уроков молодых и вновь пришедших специалистов.	В течение года	Заместитель директора по УВР Председатели ШМО Учителя - наставники
Изучение требований, предъявляемых к уровню знаний и умений обучающихся	октябрь	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог
Дискуссия «Работа с неуспевающими обучающимися»	март	Заместитель директора по УВР

Проведение анкетирования профессиональных дефицитов	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по НМР Председатели ШМО
Подведение итогов работы, определение направлений работы на следующий учебный год	май	Заместитель директора по УВР Председатели ШМО

Работа с методическими объединениями

Перечень мероприятий и взаимосвязанных действий по их выполнению	Сроки	Перечень конечной продукции (результатов)	Ответственный
--	-------	---	---------------

ЦЕЛЬ: совершенствование методического обеспечения образовательных программы роста профессионального мастерства педагогов.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2026-2027 уч. году и отражение в планах ШМО»	август	Заместитель директора по УВР Председатели ШМО
Обсуждение изменений в рабочих программах, программах элективных курсов	август	Заместитель директора по УВР Председатели ШМО
Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время	сентябрь	Заместитель директора по УВР Председатели ШМО
Планирование и проведение предметных недель	по плану	Заместитель директора по УВР Председатели ШМО
Участие в российских олимпиадах школьников	В течение года	Председатели ШМО
Участие в конкурсах профессионального мастерства	октябрь-март	Заместитель директора по УВР Председатели ШМО
Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ШМО, МС	По плану	Заместитель директора по УВР
Методическое совещание «Подготовка к творческому отчету ШМО»	апрель	Заместитель директора по УВР

2. Инновационная деятельность

2. 1. Работа в рамках опорной площадки по теме: «Сетевое взаимодействие ОО с социальными партнёрами для самоопределения и профориентации обучающихся»

ЦЕЛЬ: продолжение модернизации деятельности образовательной организации посредством создания и реализации единой программы профориентации в контексте взаимодействия с социальными партнерами.

Форма деятельности	Дата	Результат	Ответственный
Участие в городском методическом семинаре по итогам деятельности опорной площадки	Ноябрь - декабрь (по согласованию)	Материалы городского методического семинара	Директор, заместитель директора по НМР
Участие в работе межмуниципальных проектных групп	Март - сентябрь	Модельные документы	Директор, заместитель директора по УВР
Реализация программы деятельности в предпрофильном и профильном классе с обобщением опыта работы	В течение года	Материалы деятельности	Директор Заместитель директора по УВР

Реализация персонализированной модели обучения на ФГИС «Моя школа»

ЦЕЛЬ: освоение образовательных программ или их частей с применением ФГИС «Моя школа»

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Подготовка памяток для обучающихся по работе с ФГИС «Моя школа»	сентябрь	Заместитель директора по УВР
Работа учителей содержанием ФГИС «Моя школа»	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
Регистрация обучающихся во ФГИС «Моя школа»	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР
Работа на платформе педагогов на платформе ФГИС «Моя школа»	Октябрь - май	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники

Проведение итоговой аттестации в форме ЕГЭ

ЦЕЛЬ: Совершенствование форм подготовки к ЕГЭ за курс основной школы и повышение качества сдачи экзаменов.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Подготовка и проведение тренировочных экзаменов по типу ЕГЭ в11 классе	февраль	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
Проведение переводных контрольных работ в 10 классе по типу ЕГЭ	май	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
Анкетирование выпускников и обучающихся 9,11 классов на тему: «Какие предметы я выбираю для экзаменов»	октябрь	Классные руководители
Проведение контрольных срезов в 9,11классах	согласно плану	Председатели ШМО
Проведение предметных школьных олимпиад и участие в городских	ноябрь-декабрь	Учителя-предметники
Проведение предметных недель	сентябрь-апрель	Методический совет
Совещание при зам. директора «Результативность работы по подготовке ЕГЭ»	февраль	Заместитель директора по УВР
Подготовка документации по проведению ЕГЭ. Учеба 9-ков,11-ков по заполнению бланков ЕГЭ.	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение консультаций по подготовке к ЕГЭ по предметам (согласно расписанию)	январь-май	Учителя-предметники
Совместное заседание родителей и обучающихся с целью знакомства «Положение о проведении итоговой аттестации. Определение количества экзаменов для проведения итоговой аттестации.	март	Заместители директора по УВР
Педсовет о допуске к ЕГЭ выпускников 9, 11 классов.	май	Администрация
Проведение экзаменов в 9, 11 классах	май, июнь	Администрация

Родительское собрание в 9-х классах с целью знакомства с «Положением об итоговой аттестации»	апрель	Администрация
Выявление обучающихся, нуждающихся в индивидуальном подходе на экзаменах по состоянию здоровья	апрель	Заместитель директора по УВР.
Совещание при директоре. Анализ первого этапа подготовки к итоговой аттестации	апрель	Администрация
График экзаменов, занятости учителей на экзаменах, выдача уведомлений	май	Заместитель директора по УВР
Проведение инструктажа организаторов в ППЭ	май	Заместитель директора по УВР
Проверка выполнения программ в выпускных классах	Апрель	Заместитель директора по УВР
Составление расписания консультаций в период подготовки к экзаменам	апрель	Заместитель директора по УВР
Собеседование с учителями об организации работы по текущему итоговому повторению, ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	март	Заместитель директора по УВР
Составление списков обучающихся для проведения экзаменов по выбору	март-апрель	Заместитель директора по УВР
Составление графика итоговых контрольных работ	апрель	Заместитель директора по УВР
Утверждение текстов итоговых контрольных работ, пробных экзаменов и состава комиссий	апрель	Заместитель директора по УВР
Оформление стенда «К экзаменам»	апрель	Заместитель директора по УВР Председатели ШМО
Проверка электронных классных журналов 9, 11 классов	май	Заместитель директора по УВР
Сбор паспортных данных обучающихся	февраль	Классные руководители
Составление сводной ведомости успеваемости обучающихся для оформления аттестатов	июнь	Классные руководители
Оформление в кабинетах стендов «Готовимся к экзамену»	март	Учителя-предметники
Беседа с обучающимися о рациональном режиме дня в период подготовки к экзаменам	апрель	Классные руководители Заместитель директора по УВР

План
учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в
Центре "Точка роста» на 2026 – 2027 учебный год

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные	Участники мероприятий
Учебно-воспитательные мероприятия				
1	Единый урок безопасности в сети Интернет	Сентябрь	Заместитель директора по НМР Мезина О.С.	МБОУ СОШ № 10
2	<i>Каникулярная школа по подготовке к ЕГЭ по физике.</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>Учитель физики Акентьева Т.Г.,</i>	<i>МБОУ СОШ № 10, МБОУ СОШ № 5, МБОУ СОШ № 9, МБОУ Северотатарская СОШ</i>
3	Акция «Урок цифры»	В течение учебного года	Зам директора по НМР Мезина О. С.	МБОУ СОШ № 10, МБОУ СОШ № 5
4	Неделя технологии	Декабрь	Учитель технологии Мельков Е.С.	МБОУ СОШ № 10
5	Внеурочное занятие «Технологии и среда обитания»	октябрь	Учитель физики Акентьева Т. Г.	МБОУ СОШ № 10
6	«Урок атома»	Октябрь	Учитель физики Акентьева Т. Г.	МБОУ СОШ № 10
7	Неделя информатики	Декабрь	Учитель информатики Мельковская И.Б.	МБОУ СОШ № 10
8	Участие в региональной олимпиаде «Альтаир. Зима»	Декабрь	Учитель физики Акентьева Т.Г., учитель биологии Чернышова В.В., Учителя математики Бутенко Е.С.,	МБОУ СОШ № 10

			Вяткина Ю.В., Мельковская И.Б.	
9	Неделя естественно – научных предметов.	Январь	Учитель физики Акентьева Т.Г., учитель биологии Чернышова В.В.	МБОУ СОШ № 10
10	Весенняя профильная смена #ПРОкачайВЕСНУ	Март	Учитель физики Акентьева Т.Г.	МБОУ СОШ № 10, МБОУ СОШ № 5
11	Участие в региональной олимпиаде «Альтаир. Весна»	Март-апрель	Учитель физики Акентьева Т.Г., учитель биологии Чернышова В.В. Учителя математики Бутенко Е.С., Вяткина Ю.В.	МБОУ СОШ № 10
12	«Гагаринский урок»	Апрель	Учитель физики Акентьева Т.Г	МБОУ СОШ № 10
13	Акция «День Земли»	Апрель	Чернышова В.В.	МБОУ СОШ № 10
Внеурочные мероприятия				
1	Россия – мои горизонты	еженедельно	Классные руководители	МБОУ СОШ № 10
2	Юные инженеры	Январь	Учитель технологии Мельков Е.С.	МБОУ СОШ № 10, МБОУ СОШ № 5
3	Круглый стол «Формула успеха»	Январь	Учитель химии и биологии Кузькина О.А., Чернышова В.В.	МБОУ СОШ № 10, МБОУ СОШ № 5
4	Конференция «Шаг в науку»	Апрель	Куратор ТР Акентьева Т.Г.	МБОУ СОШ № 10, МБОУ СОШ № 5
5	Эстафета роботов	Апрель	Учитель	МБОУ СОШ № 10,

			технологии Мельков Е.С.	МБОУ СОШ № 5
Проектно-исследовательская деятельность				
1	Работа обучающихся над проектами	В течение учебного года	Учитель физики Акентьева Т.Г., учитель биологии Чернышова В.В., учитель математики Бутенко Е.С., Учитель технологии Мельков Е.С.	МБОУ СОШ № 10, МБОУ СОШ № 5
2	Подготовка к участию в конкурсах «АгроНТРИ», «Большие вызовы», «НТО» и др.	В течение учебного года	Учитель физики Акентьева Т.Г., учитель биологии Чернышова В.В., учитель математики Бутенко Е.С., Учитель технологии Мельков Е.С.	МБОУ СОШ № 10
3	Защита итоговых проектов обучающимися 11 –х классов.	Март	Заместитель директора по УВР Глобик Т.С., Куратор центра Точка роста Акентьева Т.Г.	МБОУ СОШ № 10
4	Защита итоговых проектов обучающимися 9 –х классов.	Апрель	Заместитель директора по УВР Глобик Т.С., Куратор центра Точка роста Акентьева Т.Г.	МБОУ СОШ № 10

Профориентационное направление				
1	Россия – мои горизонты	еженедельно	Классные руководители	МБОУ СОШ № 10
2	Профориентационный квест «Выбор за тобой»	Октябрь	Руководитель Центра Акентьева Т.Г., зам. по НМР Мезина О.С..	МБОУ СОШ № 10, МБОУ СОШ № 5
3	Оформление стендов в классных комнатах 8-11 классов	Октябрь	Классные руководители 8-11 классов	МБОУ СОШ № 10
4	Участие в мероприятиях «Билет в будущее»	В течение учебного года	Зам директора по НМР Мезина О.С., классные руководители	МБОУ СОШ № 10
5	«Проектория»	В течение учебного года	Зам директора по ВР Колосова Н.Ф., классные руководители	МБОУ СОШ № 10
6	Деловая игра «Кадровый вопрос»	Апрель	Учитель физики Акентьева Т.Г., зам. дир. по НМР Мезина О.С.	МБОУ СОШ № 10
Социокультурные мероприятия				
1	«Экскурсия дома» интерактивные экскурсии	Ноябрь	Учитель информатики Пионицина Т.Е.	МБОУ СОШ № 10
2	«Сам себе инженер» создание игрушек своими руками	Декабрь	Учитель технологии Мельков Е.С	МБОУ СОШ № 10
3	Мастер – класс «Возможности использования образовательной платформы Сферум в	Январь	Учитель информатики Мельковская И.Б.	МБОУ СОШ № 10

	урочной и внеурочной деятельности»			
--	--	--	--	--