

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 10 г. Татарска**

Приказ

От 28.08.2026г

№ 86

О режиме работы школы

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ», Уставом школы

Приказываю:

1. Учебные занятия в 2026 – 2027 учебном году организовать в две смены. Начало занятий в 8.00 часов.
2. Утвердить расписание звонков на 2026-2027 учебный год

1 – смена

2- смена

8.00 – 8.40	1 урок	13.20 – 14.00
8.50 – 9.30	2 урок	14.10 – 14.50
9.50 – 10.30	3 урок	15.10 – 15.50
10.50 – 11.30	4 урок	16.00 – 16.40
11.40 – 12.20	5 урок	16.50 – 17.30
12.30 – 13.10	6 урок	
13.20 – 14.00	7 урок	

3. Утвердить расписание уроков обучающихся 1-11 классов на 2026 – 2027 учебный год.
4. Занятия организовать по пятидневной рабочей недели.
5. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается по расписанию, утвержденному директором школы.
6. Изменения в расписании занятий разрешать вносить только по письменному заявлению с разрешения директора школы.
7. Категорически запретить выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти или полугодия, а также нарушать положение о выставлении итоговых оценок обучающихся.
8. Запретить удаление обучающихся из класса во время уроков.
9. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия. На переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинета возложить на дежурных учителей.
10. Сотрудникам школы, проводящих занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли окна, выключен ли свет в кабинетах. Персональную ответственность за оставленные открытыми окнами, не выключенный свет и компьютер возложить ответственность на сотрудников, последних проводящих занятия в кабинетах.
11. Всем педагогам школы приходить на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока, а дежурным учителям не позднее чем за 30 минут до начала первого урока.
12. Заместителю директора по УВР Глобик Т.С. и заместителю директора по УВР начальной школы Тереховой Т.А. обеспечить ежемесячную проверку электронных журналов.
13. Запретить учителям принимать задолженности у обучающихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.
14. Педагогам категорически запретить впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – его заместителей.
15. Педагогам категорически запретить вести прием родителей во время урока.

16. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров, походов) необходимо получить письменное разрешение директора, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии (место, время, участники, ответственные лица) не позднее чем за три дня до начала мероприятий.
17. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Врио директора
МБОУ СОШ № 10 г. Татарска

Е.И. Марфина

С приказом ознакомлены:

Глобик Т.С.	_____ «___» _____ 2026г	Прасолова Е.А.	_____ «___» _____ 2026г
Антонова Е.С.	_____ «___» _____ 2026г	Мезина О.С.	_____ «___» _____ 2026г
Кузькина О.А.	_____ «___» _____ 2026г	Акентьева Т.Г.	_____ «___» _____ 2026г
Егорова К.Р.	_____ «___» _____ 2026г	Бутенко Е.С.	_____ «___» _____ 2026г
Бочкарева С.Г.	_____ «___» _____ 2026г	Швец Е.А.	_____ «___» _____ 2026г
Колосова Н.Ф.	_____ «___» _____ 2026г	Золотухина Л.М.	_____ «___» _____ 2026г
Попкова А.А.	_____ «___» _____ 2026г	Кузьмина Н.В.	_____ «___» _____ 2026г
Терехова Т.А.	_____ «___» _____ 2026г	Мельков Е.С.	_____ «___» _____ 2026г
Карабалина Г.Е.	_____ «___» _____ 2026г	Броницкая С.В.	_____ «___» _____ 2026г
Отставных И.А.	_____ «___» _____ 2026г	Чернышова В.В.	_____ «___» _____ 2026г
Сергеев Е.С.	_____ «___» _____ 2026г	Мельковаская И.Б.	_____ «___» _____ 2026г
Мелькова Р.Р.	_____ «___» _____ 2026г	Пионицина Т.Е.	_____ «___» _____ 2026г
Сопильниченко И.А.	_____ «___» _____ 2026г	Фёдорова Ю.Е.	_____ «___» _____ 2026г
Моисеева Т.С.	_____ «___» _____ 2026г	Вяткина Ю.В.	_____ «___» _____ 2026г

16. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров, походов) необходимо получить письменное разрешение директора, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии (место, время, участники, ответственные лица) не позднее чем за три дня до начала мероприятий.
17. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Врио директора
МБОУ СОШ № 10 г. Татарска



Е.И. Марфина